

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ

ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА СА П.О.
Бр. 110/667
16.06. 2022. год.
ЧАЧАК

**ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ
У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ**

Јун 2022. године
Ч а ч а к

На основу чл. 35. ст. 3. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019), а у складу са одредбама Статута Дома ученика средњих школа у Чачку, Управни одбор Дома ученика средњих школа у Чачку, на седници одржаној 16.06.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ЧАЧКУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о понашању у Дому ученика средњих школа у Чачку (у даљем тексту: правилник), уређује се понашање ученика, запослених, родитеља, односно старатеља, и других лица у Дому ученика средњих школа у Чачку, као и међусобни односи ученика - корисника Дома, запослених и родитеља ученика.

Правила понашања се прописују полазећи од принципа толеранције, међусобне сарадње и уважавања, ненасилног решавања сукоба, поштовање приватности и неговање различитости.

Члан 2.

Циљ доношења ових правила је: обезбеђивање несметаног рада, повећања безбедност ученика, очување домске имовине, побољшање опште и радне дисциплине, чиме се доприноси угледу установе, бољим условима живота и рада ученика у Дому и успешном остваривању утврђених циљева и задатака.

Члан 3.

Применом ових правила, као и осталих општих аката Дома, обезбеђује се остваривање међусобних односа заснованих на узајамном поштовању, толеранцији, међусобној сарадњи, уважавању и разумевању, поштовање приватности, неговање различитости као и спречавање сваке врсте насиља и избегавање сукоба.

Члан 4.

Дом је дужан да ученицима обезбеди квалитетан смештај, исхрану, васпитни рад, уважавање личности, свестрани развој личности, заштиту од дискриминације и насиља, благовремену и потпуну информацију о питањима значајним за његово школовање, информације о његовим правима и обавезама, подношењу приговора и жалби, остваривању других права на основу смештаја, васпитања, исхране, слободе удруживања у групе, клубове, организовање ученичког парламента и сл.

Члан 5.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права

Члан 6.

Дом не може вршити дискриминацију ученика, запослених и трећих лица на основу пола, рођења, језика, расе, боје коже, старости, трудноће, здравственог стања, индивидуалности, националне припадности, брачног статуса, породичних обавеза, сексуалног опредељења, социјалног порекла, имовинског стања, или другог личног својства.

Члан 7.

Дом поштује индивидуална права сваког ученика, запосленог и трећег лица и односи се према свима једнако.

Члан 8.

Поштовањем и применом овог правилника обезбеђује се смештај и исхрана, васпитни рад повећање безбедности ученика, очување имовине Дома, општа и радна дисциплина и допринос бољем успеху ученика и угледу Дома.

Члан 9.

У Дому је, на основу закона, забрањено страначко и верско организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

Богослужење и верски обреди могу се обављати у Дому, само у пригодним приликама у складу са законом.

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученици - корисници Дома дужни су да поштују Кућни ред Дома и да се понашају у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и осталих општинских аката Дома, као и да поштују одлуке надлежних органа и налоге васпитача.

Члан 11.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобном разумевању, толеранцији, сарадњи и уважавању, ненасилног решавања сукоба, поштовању приватности, неговању различитости и пристојном опхођењу.

Ученици у међусобним контактима треба да развијају другарство, солидарност и хуманост.

Члан 12.

Ученик - корисник Дома остварује своја права у складу са законом, Статутом Дома, Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, овим Правилима и другим општинским актима Дома.

Права ученика су:

- квалитетан васпитно-образовни рад и смештај и исхрана;

- уважавање личности;
- заштита од дискриминације и насиља;
- благовремена и потпуна информација о правима, обавезама и питањима од значаја за живот и рад у Дому;
- учествовање у раду органа Дома у складу са законом;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности уколико су му нека од права ускраћена.

Члан 13.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру Дома, уз посредовање директора, васпитача, стручних сарадника и других запослених у Дому.

Ако сматра да му је неко право ускраћено или повређено, ученик може затражити заштиту тог права од директора, као и помоћ од свог васпитача или педагога.

Када је ученику у Дому нанета повреда или учињена материјална штета, има право да то пријави дежурном васпитачу, свом васпитачу, педагогу или директору, ради предузимања одговарајућих мера.

У случају непримереног понашања запослених према ученику, ученик, његов родитељ односно старатељ, може да поднесе пријаву директору Дома у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву из става 3. овог члана размотри уз консултацију са учеником, његовим родитељем односно старатељем, и одлучи о њој у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 14.

Обавезе и дужности ученика су нарочито да:

- редовно похађа наставу и овладава вештинама учење;
- уредно извршава домске и друге обавезе;
- брине о личној уредности и хигијени, хигијени Дома и средини у целини;
- буде прикладно одевен за радне активности;
- води рачуна о свом понашању у Дому и ван Дома;
- на време полази у школу;
- води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
- чува од уништења домску имовину, чистоћу и естетски изглед домских просторија, односно имовину других организација;
- поштује акте Дома, правила и одлуке органа Дома;
- поштује личност других ученика, васпитача, стручних сарадника и других запослених у Дому.

Ученици су дужни да се у Дому као и ван домских просторија, понашају пристojно и чувају свој углед као и углед Дома.

Ученик који се у Дому или на другим местима где се обавља делатност (на домијади, екскурзији, разним културним, спортским и др. манифестацијама) намерно грубо или агресивно понаша према ученицима, запосленима у Дому или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Ученици су дужни да се према васпитачима и осталим запосленима, понашају пристojно и учтиво.

Ученици су дужни да у трпезарију, учионицу, ТВ салу и друге заједничке просторије долазе уредни и прикладно одевени у складу са Правилником о облачењу који је саставни део ових Правила.

Члан 15.

Ученик је дужан да се уздржи од коментарисања рада и понашања васпитача и других запослених, а све примедбе и притужбе да изнесе у личном разговору са директором.

Међусобне сукобе, неспоразуме и сукобе ученика и запослених решава директор Дома у сарадњи са стручним сарадницима.

Све проблеме настале у међусобним односима ученика или на релацији ученик - васпитач и ученик - запослени, ученик је дужан да пријави и решава у сарадњи са својим васпитачем или педагогом, а у крајњој инстанци са директором.

Члан 16.

Ученицима је забрањено:

- вређање, омаловажавање, извргавање руглу или на било који начин понижавање или злостављање ученика или запослених;
- уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Дома и личној имовини;
- пушење у просторијама и дворишту Дома;
- уношење, односно коришћење алкохола, опијата, наркотичких средстава и других средстава са психоактивним дејством;
- самовољно решавање међусобних сукоба употребом физичке силе, оружја или оруђа;
- улази у канцеларије и друге службене просторије без позива или одобрења;
- сваки вид насиља према ученицима, запосленима и трећим лицима;
- у Дому није дозвољено деловање секти;
- да не поштује обавезе из члана 14. овог правилника и члана 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Члан 17.

Ученик чини повреду обавезе уколико закасни на наставу или друге школске активности.

Све приватне и породичне обавезе ученик решава у времену које не омета његову припрему за школу и обавезе у Дому.

Ако ученик изостаје са наставе или Дома васпитач је дужан одмах по сазнању да о томе обавести његове родитеље, односно старатеља.

На који начин ће родитељ, односно старатељ оправдати изостанак ученика зависи од разлога због којих је ученик изостао из школе и Дома (лично, телефонским путем, лекарским оправдањем и друго).

Злоупотреба уверења, оправдања и исправа, повлачи дисциплинску одговорност ученика. Злоупотребом се сматра и испуњавање бланко оправдања, фалсификовања и сл.

Члан 18.

У случају кршења правила понашања примењује се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 19.

Запослени у Дому дужни су да савесно и одговорно обављају послове и радне задатке који су им поверени и да поштују одредбе закона, Статута, Колективног уговора и осталих општих аката Дома, као и да поштују радну дисциплину. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем допринесу развијању позитивне атмосфере у установи и буду пример корисницима Дома.

Члан 20.

Запослени у свом раду и комуникацији са другим запосленима, ученицима и родитељима ученика и осталим лицима, треба да успоставе односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији, уважавању приватности, неговању различитости и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољени.

Члан 21.

Запосленима није дозвољено:

- вређање, омаловажавање, извргавање руглу или на било који начин понижавање ученика, запослених и других лица;
- уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика, запослених и других лица, односно нанети штета имовини Дома и личној имовини;
- пушење у просторијама и дворишту Дома, осим на простору у складу са законом;
- уношење, односно коришћење алкохола, опијата, наркотичких средстава и других средстава са психоактивним дејством;
- самовољно решавање међусобних сукоба употребом силе, оружја или оруђа.

Члан 22.

У Дому су забрањене активности којима се врши дискриминација по било ком основу, као и страначко организовање.

У Дому није дозвољено деловање секти.

Члан 23.

Запослени су дужни да на посао долазе уредни и прикладно одевени и да својим изгледом васпитно делују на ученике.

Запослени су дужни да поштују одредбе Правилника о облачењу који је саставни део ових Правила, као и да се у радним просторијама и у међусобним

односима понашају пристојно и да својим понашањем позитивно и васпитно делују на ученике.

Члан 24.

Дужност васпитача, стручних сарадника и других запослених су да:

- долази на рад на време;
- брине о раду и успеху ученика;
- на време обавести директора, правника или непосредног руководиоца о изостајању са посла, ради благовременог организовања замене;
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању ученика;
- користи опрему и инвентар Дома, као и остали материјал, само у службене сврхе;
- добије одобрење директора за изношење важних докумената из Дома, као и других средстава;
- долази на посао прикладно одевен и изгледом васпитно делује на ученике;
- поштује распоред дежурства који му одреди шеф службе
- води књигу дежурства и у њу уписује појаве које су од значаја за живот и рад у Дому;
- стара се о понашању ученика за време свог дежурства;
- сарађује са физичко – техничким обезбеђењем, службом хитне помоћи и другим надлежним организацијама и институцијама.

Члан 25.

Дежурни васпитач је дужан да:

- дође на посао на време;
- води књигу дежурства и у њу уписује појаве које су од значаја за живот и рад у Дому;
- стара се о понашању ученика за време свог дежурства;
- сарађује са физичко – техничким обезбеђењем, службом хитне помоћи и другим надлежним организацијама и институцијама;
- координира рад васпитача у смени кад шеф васпитне службе није присутан.

Члан 26.

Дужности других запослених су:

- да долазе на рад на време;
- да се старају о чувању домске имовине, да се старају да домске просторије, двориште, спортски терени буду уредни и чисти;
- да помажу дежурном васпитачу;
- да дежурају према утрђеном редоследу;
- да обављају своје послове у оквиру радног места;
- да предузимају мере да се сачува ред и мир, посебно безбедност и заштита ученика, запослених и имовина Дома;
- да предузимају мере да се по завршетку радног времена обезбеде и закључују објекти Дома, погасе светла, провере електричне, водоводне, канализационе, грејне и друге инсталације.

Члан 27.

Запослени је дужан да поштује радну дисциплину и правила понашања, утврђена овим правилником, Статутом и општим актима Дома.

IV ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 28.

Васпитачи, стручни сарадници и други запослени одговорни су за повреду радне дисциплине и правила понашања. Повреде радне дисциплине и правила понашања могу бити лакше и теже.

Члан 29.

Лакшом повредом радне дисциплине и правила понашања сматра се:

- употреба непристојних, погрдних, претећих или понижавајућих речи;
- ношење упадљивих обележја верске, политичке, навијачке и др. природе;
- делатности које нису у оквиру посла (читање новина, четовање, скидање фајлова са интернета и сл.);
- прекорачење разумне употребе телефона и других телекомуникационих средстава у личне сврхе;
- преношење трачева, полупроверених и непроверених информација;
- пушење у просторијама и дворишту Дома;
- неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истека утврђеног радног времена, највише 5 (пет) радних дана у току месеца;
- спавање у току радног времена;
- неодазивање позиву за обучавање и проверу знања.

Члан 30.

Тежом повредом радне дисциплине и правила понашања сматра се:

- изазивање нереди и туче за време рада;
- крађа имовине;
- премештање имовине Дома са места на коме је пописана, на друго место без дозволе директора;
- фалсификовање документације;
- долазак на рад под утицајем алкохола, опојних дрога или других психоактивних супстанци, њихово уношење и употреба током рада у просторијама Дома;
- поседовање или претња ватреног оружја, експлозивних материја, хемијских агенаса, запаљивих течности и гасова или других оружја као и продаја, понуда, куповина ради продаје, посредовање у продаји или куповини, подстрекивање и помагање у употреби или на други начин неовлашћено стављање у промет у Дому;
- повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, прописа о заштити животне средине и заштити на раду, као и непредузимање мера ради заштите ученика, запослених, средстава рада и животне средине;
- неиспуњавање радних задатака или одбијање извршавање радних задатака по налогу непосредног руководиоца или директора;
- прикривање извршене повреде радне обавезе;

- неоправдан изостанак са посла 3 (три) радна дана узастопно или 5 (пет) радних дана са прекидима у току месеца;
- мешање у посао и ометање других запослених;
- предузимање неморалних, непристојних, сексуално узнемирујућих радњи или неприхватљивих радњи;
- понашање којим се пред трећим лицима нарушава углед Дома, односно изношење у јавност података везаних за рад послодавца, без добијања одобрења директора, непосредног руководиоца;
- недолично понашање према директору и другим запосленима у Дому;
- одбијање спровођења контроле алкохолисаности или утицаја опојних дрога;
- злоупотреба својства запосленог код послодавца, ради обављања приватних послова, као и противправно прибављање себи или другом материјалне користи у вези са радом;
- спречавање овлашћеног органа контроле у извршавању послова;
- неодазивање позиву за проверу психофизичких способности и обавезни лекарски преглед.

Члан 31.

Запослени је крив ако повреду радне дисциплине и правила понашања учини са умишљајем или из нехата.

Члан 32.

Запослени је учинио повреду радне дисциплине и правила понашања са умишљајем када је био свестан повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавезе па је пристао на њено наступање.

Члан 33.

Запослени је учинио повреду радне дисциплине и правила понашања из нехата када је био свестан да до повреде обавезе може доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће је моћи отклонити или када није био свестан могућности настанка повреде обавезе, али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

V МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 34.

За лакшу повреду радне дисциплине и правила понашања запосленом се могу изрећи мере:

- умањење основне месечне зараде до 20%;
- привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 15 радних дана
- опомена пред отказ уговора о раду.

Члан 35.

За тежу повреду радне дисциплине и правила понашања запосленом се може изрећи мера:

- отказ уговора о раду, у складу са Законом.

VI ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 36.

Контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања врше овлашћени запослени (шефови службе).

Запослени је дужан да случајеве повреде радне дисциплине и правила понашања из члана 23. и члана 24. овог правилника, пријави овлашћеном запосленом, одмах по сазнању.

Свака намерно лажна или злонамерна пријава представља недозвољено понашање које подлеже одговорности укључујући и могућност отказа уговора о раду.

Члан 37.

На основу непосредне контроле поштовања радне дисциплине и правила понашања или по достављању пријаве, овлашћени запослени обавештава у писаној форми директора о извршеној повреди радне дисциплине и правила понашања.

Члан 38.

Обавештење из члана 31. овог правилника нарочито садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду радне дисциплине и правила понашања;
- врсту повреде радне дисциплине и правила понашања из члана 29. и 30. овог правилника;
- околности под којима је настала повреда радне дисциплине и правила понашања;
- доказе (изјаве учесника, записнике, пријаве,...);
- друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 39.

Директор је дужан да запосленом за кога је добио обавештење о почињеној тежој повреди радне дисциплине и правила понашања, достави писмено упозорење у року од 5 (пет) радних дана, од дана добијања обавештења.

У упозорењу из става 1. овог члана директор је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе да су се стекли услови за отказ и рок у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

Уколико постоје олакшавајуће околности или ако је природа повреде радне дисциплине и правила понашања таква да није довољан разлог за отказ уговора о раду, директор може у упозорењу навести да ће запосленом отказати уговор о раду уколико понови исту повреду радне дисциплине и правила понашања без поновног упозорења.

Члан 40.

Запослени је дужан да се на наводе из упозорења изјасни у року од 8 (осам) радних дана од дана достављања упозорења.

VII ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 41.

Родитељи, односно старатељи ученика, као и трећа лица, дужни су да поштују Кућни ред Дома.

Лице које није радник Дома, дужно је да на захтев службеног лица Дома покаже личну карту односно другу исправу ради идентификације.

Лице из става 1. овог члана дужно је да се понаша на начин који неће ометати рад запослених и ученика.

Члан 42.

Родитељу, односно старатељу ученика, и трећим лицима забрањено је:

- вређање, омаловажавање, извргавање руглу или на било који начин понижавање или злостављање ученика или запослених;
- уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Дома и личној имовини;
- пушење у просторијама Дома;
- уношење, односно коришћење алкохола, опијата, наркотичких средстава и других средстава са психоактивним дејством;
- самовољно решавање међусобних сукоба употребом силе, оружја или оруђа;
- улазак у службене просторије без позива или одобрења;
- сваки вид насиља према ученицима, запосленима и трећим лицима.

Члан 43.

Лице које се понаша супротно одредбама члана 42. овог правилника биће удаљено из Дома, а у случају потребе, овакво понашање биће пријављено надлежним службама и органима ради предузимања законских мера.

Члан 44.

Родитељ односно старатељ је дужан.

- да прати понашање, учење и успех ученика, односно да се редовно информисе о томе;
- да сарађује са директором, васпитачима и стручним сарадницима;
- да се обрати директору уколико има примедби на рад неког васпитача или стручног сарадника;
- да поштује налоге, предлоге васпитача и стручних сарадника,
- да пружи помоћ директору у остваривању васпитног рада;
- да доприноси остваривању планираних задатака Дома и побољшању услова живота и рада;

- да редовно измирује своје обавезе према Дому.

Члан 45.

Родитељ односно старатељ ученика дужан је да у Дом долази уредан и пристојно одевен, у супротном биће удаљен из службених просторија.

Члан 46.

Ученици - корисници Дома, запослени, њихови родитељи и старатељи и друга лица су дужни да се понашају у складу са овим Правилима, одредбама Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Дома, Статутом, као и одредбама других општинских аката Дома.

Члан 47.

Ученик који не поштује одредбе из члана 16. овог правилника чини повреду обавеза, што представља основ за изрицање васпитно дисциплинских мера предвиђених Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Члан 48.

Запослени који не поштује одредбе из чланова 24., 25. и 26. овог правилника чини повреду радне обавезе, односно крши радну дисциплину, што представља основ за одговорност радника.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

За спровођење ових правила овлашћен је и одговоран директор Дома.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о понашању у Дому ученика средњих школа у Чачку, бр. 110/137 од 30.01.2020. године.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Председник Управног одбора,
Дома ученика средњих школа у Чачку

А. Красић

Анђелка Красић

